

Huishoudelijk Reglement G.A.G.

Inhoud

Sectie 1 – Algemene Bepalingen.....	2
Sectie 2 – Toelating Lidmaatschap.....	2
Sectie 3 – Leden.....	3
Sectie 4 – Lidmaatschap.....	4
Sectie 5 – Het Bestuur.....	5
Sectie 6 – De Algemene Leden Vergadering.....	11
Sectie 7 – De kascontrolecommissie.....	13
Sectie 8 – Raad van Advies.....	14
Sectie 9 – Lustrum.....	15
Sectie 10 – Wijzigingen HR.....	15

Datum: 16 Februari 2023

Sectie 1 – Algemene Bepalingen

Artikel 1

1. G.A.G. Great Anglo-Saxon Gobblers, hierna te noemen G.A.G. of de vereniging, is een vereniging volgens artikel 2:3 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Enkele afkortingen en termen die in dit Huishoudelijk Reglement gebruikt worden:
 - a. HR – Huishoudelijk Reglement
 - b. ALV – Algemene Leden Vergadering, ‘algemene vergadering’ genoemd in de statuten
 - c. RU – Radboud Universiteit
 - d. GAG_Mag – Het verenigingsblad van G.A.G.
 - e. ELC – De opleiding English Language and Culture
 - f. HAN – HAN University of Applied Sciences
3. Dit HR is een aanvulling op de bestaande statuten van G.A.G.
4. Een verenigingsjaar loopt gelijk aan een academisch jaar. Gewoonlijk loopt het academische jaar van 1 september tot 31 augustus.

Sectie 2 – Toelating Lidmaatschap

Artikel 2

Personen die ELC studeren aan de RU of de HAN kunnen lid worden van G.A.G. Personen die niet aan deze eis voldoen kunnen door middel van een donateurschap lid worden van de vereniging. Leden die gedurende hun lidmaatschap hun bachelor afronden worden hierna direct automatisch gastlid of donateur. Dit wordt daarna stopgezet of kan omgezet worden naar een donateur. Leden die gedurende het jaar hun studie verlaten kunnen het verenigingsjaar als lid afmaken. Het bestuur is bevoegd in ieder afzonderlijk geval een uitzondering op deze regels te maken.

Artikel 3

1. Op het aanmeldingsformulier, schriftelijk of elektronisch, dient ten minste worden vermeld: roepnaam, voorletters en achternaam, geboortejaar en -datum, telefoonnummer, e-mailadres, studentnummer en rekeningnummer. Geboortejaar en -datum worden alleen genoteerd wanneer een lid op het moment van inschrijving minderjarig is; deze data worden gewist zodra het lid meerderjarig is.
2. Lidmaatschapsformulieren worden in tweevoud ingevuld. Één voor de vereniging en één

voor het lid. Dit zodat ieder lid op de hoogte is van het recht van G.A.G. om jaarlijks contributie af te schrijven.

3. Eenieder dient, alvorens toegelaten te kunnen worden tot het lidmaatschap, expliciet akkoord te gaan met het Huishoudelijk Reglement, en door middel van dit artikel impliciet met de statuten van G.A.G.
4. Aanmelden voor lidmaatschap is gedurende het gehele academische jaar mogelijk. Een aanmelding geldt in beginsel voor het academische jaar waarin de inschrijving plaats vindt.
5. Een uitzondering op voorgaande lidmaatschappen zijn de aanmeldingen tijdens de officiële introductieperiode van de Radboud Universiteit door introducés van de opleiding ELC. Deze inschrijving zal voor een aanmelding van het aankomende academische jaar gelden.

Sectie 3 – Leden

Artikel 4

1. De vereniging G.A.G. kent vier soorten leden:
 - a. Gewone leden
 - b. Ereleden
 - c. Gastleden
 - d. Donateurs
2. Gewone leden zijn studenten ingeschreven aan de bachelor ELC van de Radboud Universiteit of de HAN.
3. Ereleden zijn zij die door de ALV zijn benoemd tot erelid wegens uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging.
4. Gastleden zijn leden die in het voorgaande collegejaar de studie ELC hebben gevolgd.
5. Donateurs zijn leden die ieder jaar een donatie, waarvan het minimumbedrag vastgesteld wordt op de ALV, aan de vereniging maken. Donateurs hebben noch passief noch actief stemrecht op de ALV.

Artikel 5

1. Gewone leden hebben het recht om een ALV bijeen te roepen, indien voldaan aan de voorwaarden aangegeven in sectie 6. Gewone leden hebben actief en passief kiesrecht in een ALV en mogen dan wel schriftelijk, dan wel mondeling, moties indienen tijdens de ALV.
2. Gewone leden hebben het recht om mondeling dan wel schriftelijk, te solliciteren naar posities in commissies. Het bestuur heeft het recht om bij uitzondering gastleden of donateurs te laten solliciteren.
3. Leden hebben recht op een herkenningsskenmerk in de vorm van een uitgegeven G.A.G. sticker die bevestigd is op de collegekaart of enig ander duidelijk identificatiebewijs met een pasfoto. Door dit herkenningsskenmerk is een lid identificeerbaar voor kortingen of

toelating voor activiteiten.

4. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden. De enige uitzondering is dat zij geen zitting kunnen nemen in het bestuur van G.A.G. of de kascontrolecommissie indien deze ereleden geen student zijn of binnen de afgelopen 12 maanden hun studie hebben afgerond.
5. Leden zijn niet bevoegd om namens de vereniging rechtshandelingen aan te gaan zonder nadrukkelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 6

1. Bij het lid worden, geven leden automatisch toestemming aan de vereniging voor het gebruik van de gegevens voor de eigen ledenadministratie, het innen van contributie, communicatie binnen de vereniging en de toetsing van de vereniging.
2. Er worden niet meer gegevens gevraagd dan absoluut noodzakelijk om de in lid 1 genoemde doelstellingen te verwezenlijken.
3. Leden geven automatisch toestemming aan de vereniging om te controleren of zij ingeschreven staan bij de opleiding.
4. Er zal door het bestuur zorgvuldig en bewust met deze vertrouwelijke informatie worden omgegaan. De secretaris kan altijd zorgen voor inzage van de vastgelegde gegevens en deze op verzoek wijzigen, aanvullen of verwijderen, indien relevant.

Sectie 4 – Lidmaatschap

Artikel 7

1. Opzegging geschiedt door middel van een schriftelijke, dan wel elektronische, notificatie gericht aan het bestuur van G.A.G.
2. Het opzeggen van het lidmaatschap is mogelijk in de periode van 1 februari tot en met 31 december. Mocht de opzegging geschieden na het voltrekken van de automatische incasso, die plaatsvindt in januari, zal de opzegging van het lidmaatschap worden doorgevoerd op 31 augustus van het desbetreffende verenigingsjaar.
3. Een lid kan door opzegging van het lidmaatschap enige verhoging van financiële verplichtingen voor de leden niet ontwijken.

Artikel 8

1. Het bestuur heeft de mogelijkheid om een lid te schorsen.
2. Schorsing namens de vereniging kan geschieden, wanneer een lid handelt in strijd met de wet, Statuten, het HR of besluiten van de vereniging, de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, financieel voordeel haalt uit de activiteiten, die het ten behoeven van de vereniging ontplooit, of zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.
3. Het bestuur dient een schorsing schriftelijk te motiveren op een deugdelijke wijze.
4. Een schorsing ontnemt het desbetreffende lid het recht om te stemmen tijdens de ALV en

om deel te nemen aan activiteiten waarvan het bestuur het lid uitsluit door middel van schriftelijke, dan wel elektronische notificatie van uitsluiting.

5. Het betrokken lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van kennisgeving in beroep te gaan bij de ALV. Gedurende deze periode is het lid geschorst. De schorsing wordt gefinaliseerd wanneer de ALV met een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen hiermee instemt.
6. Wanneer de schorsing en ontzetting in de loop van een verenigingsjaar plaatsvindt, blijft het lid contributie verschuldigd voor het volledige jaar. Reeds geïnde contributie kan niet worden teruggevorderd.

Artikel 9

1. Gewone leden en gastleden betalen een jaarlijkse contributie.
2. Donateurs maken een jaarlijkse donatie die tenminste gelijk is aan de vastgestelde contributie.
3. De hoogte van de contributie wordt door de ALV vastgesteld. Wijzigingen van de contributie kunnen worden voorgesteld door het bestuur, de RvA, of ten minste vijf leden.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffingen van contributie te verlenen.
5. De contributie moet worden voldaan door middel van een automatische incasso.
6. Bij opzegging van het lidmaatschap kan de reeds betaalde contributie voor dat academisch jaar niet worden teruggevraagd en derhalve niet worden teruggegeven. Het bestuur is per geval bevoegd om een uitzondering te maken.

Sectie 5 – Het Bestuur

Artikel 10

1. De sollicitatiecommissie bestaat uit maximaal twee aftredende en zich niet herkiesbaar stellende bestuursleden en minimaal één onafhankelijk persoon, bij voorkeur een oud-bestuurslid. De commissie bestaat uit drie of vijf leden, want het mag niet een even aantal bevatten. De sollicitatiecommissie wordt door het bestuur voorgedragen en hier wordt over gestemd tijdens een ALV.

Artikel 11

De procedure van de voordracht van de kandidaten geschiedt als volgt:

1. Eenieder die zich kandidaat wenst te stellen voor een bestuursfunctie dient dit schriftelijk, dan wel elektronisch, kenbaar te maken aan de sollicitatiecommissie.
2. Een kandidaat dient deelnemer te zijn van de bachelor ELC of de daaruit voortvloeiende masters, tenzij de sollicitatiecommissie anders besluit.
3. De kandidaten worden geselecteerd door de sollicitatiecommissie. De

sollicitatiecommissie voert met elk van de geselecteerde kandidaten een gesprek en stelt het bestuur op de hoogte van de door haar gemaakte selectie.

4. Het voorstel van de sollicitatiecommissie dient evenveel kandidaten te omvatten als het door de ALV vastgestelde aantal bestuursleden.
5. Tussen 1 mei en 31 augustus zal een ALV plaatsvinden. Tijdens deze ALV stelt de sollicitatiecommissie de kandidaat-bestuursleden en hun functies voor en brengt zij advies uit aan de ALV. De kandidaten die niet geselecteerd zijn door de sollicitatiecommissie kunnen na het uiten van de wens, zich alsnog verkiesbaar stellen tijdens de ALV.
6. De sollicitatiecommissie kan ook alle kandidaten afzonderlijk voordragen. Zij geeft dan geen advies over het kandidaat-bestuur, maar advies betreffende de capaciteiten van de afzonderlijke kandidaten.
7. Het kandidaat-bestuur presenteert haar beleidsplan op de ALV, of de afzonderlijke leden presenteren hun beleidsplannen betreffende de functie waarvoor zij verkiesbaar zijn.
8. Instemming van het kandidaat-bestuur sluit verdere stemming van andere verkiesbare leden uit.
9. Wanneer het kandidaat-bestuur niet wordt goedgekeurd zal er gestemd worden per functie.
 - a. De leden van het kandidaat-bestuur zullen verkiesbaar zijn in de functie die zij zouden hebben in dit bestuur. Wanneer er bij de sollicitatie gesolliciteerd is naar een andere functie, zullen zij ook in deze functie verkiesbaar zijn. Als een kandidaat voor één functie al is ingestemd, zal deze niet meer verkiesbaar zijn voor de andere functies.
 - b. Er zal op constitutionele volgorde gestemd worden, dus eerst over de positie van voorzitter, daarna secretaris, daarna penningmeester, en waar van toepassing overige functies.
10. De stemming zal altijd schriftelijk geschieden. De stemgerechtigde leden zullen de mogelijkheid hebben om voor één van de volgende opties betreffende het stemobject te kiezen:
 - a. Voor
 - b. Tegen
 - c. Blanco
 - d. Onthouding

Wanneer er meer dan één stemobject is in het geval van stemming per functie zullen de stemgerechtigde leden de mogelijkheid hebben om voor één van de volgende opties te kiezen:

 - a. Eén van de kandidaten
 - b. Blanco
 - c. Onthouding
11. Zoals in de statuten bepaald, tellen blanco en ongeldige stemmen NIET mee voor de besluitvorming, maar wel voor het quorum. Onthoudingen tellen voor geen van beide mee.
12. Het bestuur is stemgerechtigd tijdens deze procedure. De kandidaten zijn uitgesloten van stemrecht.

13. Het bestuur zal aankondigen wanneer de ALV zal plaatsvinden waarop het bestuur zal wisselen en het aankomende bestuur haar beleidsplan zal presenteren. Deze wissel-ALV zal plaatsvinden in de eerste maand van het nieuwe academische jaar, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is. In dit geval zal het bestuur ernaar streven deze vergadering zo spoedig mogelijk plaats te laten vinden.
14. Tijdens de wissel-ALV zal het definitieve beleidsplan gepresenteerd worden. De ALV kan met meerderheid van stemmen eventuele wijzigingen aanbrengen in het beleidsplan.
15. Indien er geen aankomend bestuur is goedgekeurd, zal het bestuur direct de sollicitatiecommissie opdracht geven om nieuwe kandidaten te zoeken en eventueel selecteren ten behoeve van een nieuwe ALV die zo snel mogelijk zal plaatsvinden.
16. De bestuursleden kunnen op basis van het financieel verslag en verantwoording van het voorafgaand verenigingsjaar individueel worden gedechargeerd. De kascontrolecommissie en de raad van advies brengen verslag uit aan de ALV en geven stemadvies omtrent het dechargebesluit voordat het nieuwe bestuur is geconstitueerd.

Artikel 12

1. Tijdens de wissel-ALV vindt, in de regel, de decharge van het bestuur plaats. Dit indien van de aanwezige leden geen enkel lid hiertegen bezwaar maakt naar aanleiding van het van het financieel verslag en verantwoording van het voorafgaand verenigingsjaar.
 2. Na decharge kunnen oud bestuursleden niet meer verantwoordelijk gehouden voor bestuurszaken, tenzij deze op de ALV nog niet bekend waren.
3. Indien een der aanwezige leden bezwaar maakt volgt de volgende procedure:
 - a. Er is een gesloten stemming per bestuurslid waarbij besloten wordt tot het wel of niet verlenen van decharge.
 - b. Indien een bestuurslid geen decharge verleend wordt, moet de ALV verwoorden wat zij nog van het bestuurslid verwacht voor decharge verleend wordt.
 - c. Indien een bestuurslid geen decharge verleend is, moet de voortgang en/of de decharge van het desbetreffende bestuurslid bij de volgende ALV geagendeerd worden.

Artikel 13

De procedure van installatie van het aangestelde bestuur geschiedt als volgt:

1. De voorzitter ontslaat de overige bestuursleden en installeert de nieuwe voorzitter middels een slag van de hamer.
2. De nieuwe voorzitter ontslaat de voorzitter en installeert de overige leden van het nieuwe bestuur.
3. Na installatie van het nieuwe bestuur zal de nieuwe voorzitter de ALV voorzitten.

Artikel 14

1. De samenstelling van het bestuur kan verschillen per jaar. De sollicitatiecommissie zal na overleg met het bestuur aanraden welke functies vervuld kunnen worden.
2. Het bestuur kent in ieder geval de volgende functies:

- a. Voorzitter
 - b. Secretaris
 - c. Penningmeester
 - d. Vicevoorzitter
3. In beginsel zal de functie van vicevoorzitter samenvallen met die van secretaris, tenzij de ALV anders beslist
 4. In beginsel kan de functie van vicevoorzitter niet samenvallen met de functie van voorzitter of penningmeester.

Artikel 15

1. Het nieuwe bestuur presenteert tijdens de ALV, na de bestuurswissel, haar begroting. Deze begroting bevat alle te verwachten inkomsten en uitgaven voor het gehele verenigingsjaar.
2. Het bestuur presenteert tijdens de ALV ook een liquiditeitsprognose. Deze liquiditeitsprognose bevat de financiële situatie van de vereniging op dat moment en de nog te verwachten inkomsten en uitgaven van het dan lopende boekjaar alsmede de inkomsten en uitgaven zoals gepresenteerd in de begroting. De afgetreden penningmeester is verplicht om de aankomende penningmeester te ondersteunen bij het samenstellen van deze documentatie.
3. De Kascontrolecommissie brengt aan de ALV verslag uit over de juistheid van de liquiditeitsprognose.
4. De ALV kan met tweederde meerderheid van stemmen eventuele wijzigingen aanbrengen in de begroting.
5. De begroting wordt aangenomen door een tweederde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 16

1. Het bestuur heeft tot taak:
 - a. Het naar behoren laten functioneren van de vereniging
 - b. Het naar behoren representeren van de vereniging op verenigingsactiviteiten en bij contacten met derden
 - c. Het leggen van en onderhouden van contact met de verschillende verenigingen in en buiten Nijmegen
 - d. Het op peil houden en zorg dragen voor de voorzieningen in de verenigingskamer
 - e. Het organiseren van ALV's, bestuursvergaderingen en commissievergaderingen
2. De voorzitter heeft tot taak:
 - a. Het leiden van de ALV, uitgezonderd indien artikel 22 lid 2 van het HR in

werking treedt

- b. Het leiden van commissievergaderingen, tenzij het bestuur anders beslist
- c. Het leiden van de bestuursvergaderingen, tenzij het bestuur anders beslist
- d. Het gezamenlijk (half)jaarverslag samen te stellen

3. De secretaris heeft tot taak:

- a. Het notuleren van vergaderingen, tenzij het bestuur anders beslist
- b. Het bewaren van de gemaakte notulen
- c. Zorg te dragen voor het verenigingsarchief en het secretariaat
- d. Het afhandelen van lopende correspondentie
- e. Het bijhouden van het ledenbestand
- f. De zorg dragen voor het aanwezig zijn van stembiljetten, een ledenlijst ter controle van de machtigingen, een exemplaar van de statuten en een exemplaar van het HR tijdens ledenvergaderingen
- g. Het erop toezien dat aan het einde van elk verenigingsjaar alle bestuursleden hun archiefbescheiden alsmede hun jaarverslag deponeren in het verenigingsarchief

4. De penningmeester heeft tot taak:

- a. Het beheren van de middelen
- b. De inning van de contributies
- c. Het houden van een balans en een staat van baten en lasten
- d. Het opstellen van een begroting
- e. Het bijhouden van de inventaris

Artikel 17

- 1. Bestuursbesluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.
- 2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht, en zijn open voor zowel leden als toehoorders, tenzij het bestuur anders besluit.
- 3. De notulen van de bestuursvergaderingen zijn openbaar. Deze kunnen ingezien worden op de verenigingskamer. Bevatten deze notulen punten die personen of de vereniging schade aan kunnen doen, dan kan het bestuur besluiten deze tot een nader te bepalen datum uit de notulen te houden.
- 4. Alle bestuursleden zijn bevoegd zelfstandig financiële handelingen te verrichten tot een bedrag van €25,-. Voor hogere bedragen is instemming van tenminste de helft van het bestuur noodzakelijk.
- 5. Bij onvoorziene uitgaven van hoger dan €150,- is het bestuur verplicht om de Raad van Advies en de kascontrolecommissie op de hoogte te stellen.

Artikel 18

- 1. Het bestuur organiseert commissievergadering zodat het bestuur en de actieve leden

elkaar op de hoogte kunnen houden over de vorderingen van de commissies en het bestuur.

2. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht.
3. Er wordt minstens één lid per commissie geacht aanwezig te zijn. Dit is in beginsel het commissiehoofd. Wanneer een gehele commissie afwezig is wordt er van het commissiehoofd verwacht dat die het bestuur een update stuurt via de mail.
4. Commissievergaderingen zijn in beginsel alleen toegankelijk voor actieve leden.

Artikel 19

1. Het bestuur kan een individueel bestuurslid schorsen, als het bestuur van oordeel is dat het individuele bestuurslid ernstige gebreken heeft vertoond bij het besturen van de vereniging, heeft gehandeld in strijd met de wet, de Statuten of het HR, of anderszins het vertrouwen van het bestuur heeft verloren.
2. Het geschorste bestuurslid verliest gedurende de schorsing alle bestuurstaken, rechten en plichten behorende bij de functie.
3. Het bestuur roept binnen een maand een ALV bijeen waarin het bestuur een motie van wantrouwen indient en beargumenteert en waarin het geschorste bestuurslid zich kan verdedigen. De ALV neemt vervolgens een besluit over de motie van wantrouwen. De motie van wantrouwen is aangenomen bij een tweederde meerderheid van de stemmen.

Artikel 20

1. De ALV kan een bestuurslid ontslag verlenen wanneer een bestuurslid ontslag indient.
2. Individuele bestuursleden kunnen door de ALV ontslag worden verleend middels een motie van wantrouwen. Een motie van wantrouwen kan worden ingediend door ten minste vijf gewone leden tijdens de ALV. De motie van wantrouwen is aangenomen bij een tweederde meerderheid van de stemmen.
3. Wanneer de ontslag verleende functionaris voorzitter, secretaris en/of penningmeester is en er dus in een tussentijdse vacature moet worden voorzien, dient de ALV zo spoedig mogelijk ofwel te besluiten het aantal bestuursleden te verlagen ofwel een nieuw bestuurslid te benoemen uit een voordracht van het bestuur dan wel van vijf leden. De ALV dient plaats te vinden binnen een termijn van een maand nadat ontslag verleend is aan het individueel bestuurslid.

Artikel 21

1. Het bestuur kan door de ALV worden ontslagen, als de ALV van oordeel is dat het bestuur ernstige gebreken heeft vertoond bij het besturen van de vereniging, heeft gehandeld in strijd met de wet, de Statuten of het HR, of anderszins het vertrouwen van de ALV heeft verloren.
2. Het bestuur wordt door de ALV ontslag verleend middels een door de ALV aangenomen motie van wantrouwen tegen het bestuur
3. Een motie van wantrouwen kan ingediend worden door ten minste vijf gewone leden van de vereniging.

4. Een motie van wantrouwen tegen het gehele bestuur is aangenomen bij een tweederde meerderheid der uitgebrachte stemmen
5. Wanneer het bestuur door de ALV ontslag is verleend, kiest de ALV onmiddellijk na het verlenen van het ontslag een interim bestuur uit gewone leden van de vereniging bestaande uit tenminste twee personen.
6. Het interim bestuur heeft als taak het bijeenroepen van een ALV en het verrichten van handelingen aangaande het dagelijks bestuur van de vereniging. De ALV dient plaats te vinden binnen een termijn van een maand na het verlenen van ontslag aan het bestuur, op welke vergadering een nieuw bestuur wordt gekozen.

Sectie 6 – De Algemene Leden Vergadering

Artikel 22

1. De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging.
2. De ALV staat onder leiding van de voorzitter van G.A.G. De ALV kan ten alle tijden een verzoek indienen tot het aanstellen van een andere voorzitter van de vergadering. Indien dit verzoek met volstreekte meerderheid wordt aangenomen zal er uit het midden van de ALV een nieuwe voorzitter van de vergadering worden gekozen.
3. De ALV kan aan een niet-lid toestemming geven om te spreken.

Artikel 23

1. ALV's kunnen gehouden worden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht of wanneer de Statuten of het HR het bestuur daartoe dwingen.
2. Het bestuur is verplicht om in ieder geval drie ALV's te houden. Dit zijn de wissel-ALV, de halfjaars-ALV en de verkiezings-ALV. Tijdens de halfjaars-ALV zal het bestuur haar verrichtingen inzake het beleidsplan in een halfjaarlijks verslag aan de ALV te presenteren. Daarbij wordt ook een financieel halfjaarverslag gepresenteerd en vindt er stemming plaats over deze bescheiden.
3. Een gewoon lid kan een ALV bijeenroepen indien dit verzoek schriftelijk met opgaaf van redenen wordt ingediend. Deze moet ondertekend zijn door minimaal 10% van gewone leden. Het lid dat de ALV bijeenroept en diegenen die getekend hebben worden geacht aanwezig te zijn bij de ALV.
4. De RvA en/of kascontrolecommissie kan, wanneer zij daar redenen toe ziet, het bestuur verplichten een ALV bijeen te roepen. Dit moet gebeuren met schriftelijke opgave van redenen, en deze moeten meegestuurd worden met de agenda van de desbetreffende ALV.
5. Indien het bestuur verplicht is tot het bijeenroepen van een ALV als bedoeld in lid 2 of 3 van dit artikel moet dit gebeuren binnen een termijn van ten hoogste vier weken. Zo aan het verzoek tot bijeenroeping van de ALV binnen twee weken nadat dit door het bestuur werd ontvangen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, op de wijze als in lid 4 van dit artikel bedoeld.

6. Het bijeenroepen van de ALV gebeurt in principe minstens veertien dagen voorafgaand aan een ALV via de gebruikelijke communicatiekanalen. Bij de uitnodiging dient een agenda te worden toegevoegd met daarin de punten waarover gestemd zal worden, evenals eventuele andere vergaderstukken.

Artikel 24

1. Bij aanvang van de ALV de ALV aanvangt zal de secretaris constateren welke leden aanwezig zijn, met naam en toenaam benoemen in de notulen en het aantal aanwezige stemgerechtigden mondeling aanduiden.
2. Bij de aanvang van de ALV zal de voorzitter uitleg geven over de stemprocedure en de verschillende stemopties nader toelichten. Leden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen indien er onduidelijkheden zijn over de stemming.
3. Alle stemmingen geschieden open, tenzij de stemming personen betreft.
4. Een verzoek van één der stemgerechtigden om schriftelijke stemming moet worden gehonoreerd.
5. Door het bestuur wordt tijdens de vergadering, indien er schriftelijk gestemd dient te worden, een kiescommissie samengesteld die de stemmen zal tellen. De kiescommissie bestaat uit minstens twee leden, die niet in het bestuur zitten, zichzelf niet verkiesbaar hebben gesteld of anderszins individueel belanghebbend zijn bij één van de stemmingen waarover zij het toezicht houden.
6. Leden hebben de mogelijkheid om voor, tegen, blanco of onthouding te stemmen. Een onthouding telt niet mee bij het totaal aantal stemmen, een blanco stem wel.
7. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij tweederde meerderheid der uitgebrachte stemmen, tenzij anders bepaald .
8. Een stembiljet is ongeldig als er meerdere keuzes worden ingevuld of als er veranderingen aan het stembiljet zijn aangebracht. Zoals de statuten stellen telt een ongeldige stem nog steeds mee voor het quorum.
9. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is bindend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan door een lid wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering dit verlangt.

Artikel 25

1. Leden hebben ieder één stem, tenzij zij gemachtigd zijn door een ander stemgerechtigd lid.
2. Machtiging is mogelijk met dien verstande dat ieder lid maximaal één machtiging mag bezitten (en derhalve dus maximaal twee stemmen uit mag brengen).
3. Een machtiging bestaat uit een geschreven verklaring waarin een stemgerechtigd lid een ander lid met naam noemt, die in diens plaats gemachtigd is om te stemmen tijdens de ALV.
4. Indien een handgeschreven machtiging wordt ingediend, moet de machtiging voorzien

zijn van twee handtekeningen, één van het lid dat de machtiging geeft en één van het lid dat gemachtigd wordt.

5. Indien een elektronische machtiging wordt ingediend, moeten zowel het lid dat de machtiging geeft en het lid dat gemachtigd wordt, een email met een verklaring sturen naar de secretaris.
6. Andere vormen dan de bovengenoemde mogelijkheden worden niet erkend.

7. Machtigingen moeten vooraf aan de secretaris worden gemeld en door de secretaris geldig worden verklaard, door het controleren van de machtiging met de ledenlijst. Dit kan tot uiterlijk vijf minuten voor de aanvangstijd van de vergadering zoals vermeld op de agenda. Staande een vergadering is het inbrengen van machtigingen niet langer toegestaan, tenzij de ALV bij volstreekte meerderheid anders beslist.

Sectie 7 – De kascontrolecommissie

Artikel 26

De kascontrolecommissie heeft tot taak:

1. Het adviseren van de ALV in haar toezicht op het financiële beheer van de vereniging in het algemeen.
2. Het adviseren van de ALV in de beoordeling van de financiële overzichten van de vereniging alsmede de exploitatie. Daartoe dient het bestuur een balans van baten en lasten en een begroting ten minste twee weken voor het plaatsvinden van de ALV ter inzage bij de kascontrolecommissie in te dienen en er naar te streven de bovenstaande taken uit te voeren in overleg met het bestuur tenzij dit de kascontrolecommissie onmogelijk wordt gemaakt.
3. De adviezen van de kascontrolecommissie zijn niet bindend voor het bestuur of de ALV.
4. De kascontrolecommissie is bevoegd het bestuur te dwingen een ALV bijeen te roepen, wanneer er naar het oordeel van de kascontrolecommissie ernstige gebreken bestaan in het financiële beheer van de vereniging.
5. De kascontrolecommissie maakt voor aanvang van de ALV schriftelijk haar advies kenbaar aan het bestuur. Tijdens de ALV zal tenminste één lid van de kascontrolecommissie aanwezig zijn om dit advies mondeling toe te lichten.

Artikel 27

Samenstelling van de kascontrolecommissie:

1. De kascontrolecommissie heeft minimaal twee en maximaal vier leden, waarvan bestuursleden geen deel uit mogen maken.
2. De leden van de kascontrolecommissie hebben een zittingstermijn van twee jaar. Deze zittingstermijnen wisselen per lid, zodat er te allen tijden minimaal één lid met één jaar ervaring in de kascontrolecommissie zitting heeft.
3. Een lid van de kascontrolecommissie wordt ontslagen door de ALV bij het verstrijken

van de zittingstermijn, op verzoek van het lid, of indien een tweederde meerderheid van de ALV dit wenselijk acht.

4. De kascontrolecommissie moet door de ALV worden ingestemd.

Sectie 8 – Raad van Advies

Artikel 28

Doel, taken en bevoegdheden

1. De Raad van Advies heeft als doel de ALV en het bestuur van de vereniging bij te staan om zo de continuïteit binnen de vereniging te waarborgen.
2. De Raad van Advies kan gevraagd en indien nodig ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur en de ALV.
3. De Raad van Advies heeft het recht een ALV bijeen te roepen indien zij zich zorgen maakt over het functioneren van het bestuur of het algemene welzijn van de vereniging.
4. De Raad van Advies zal, als hier door het bestuur of de ALV expliciet om gevraagd wordt, optreden als vertrouwenscommissie voor het bestuur, alle commissies of individuele leden.
5. Hiertoe komt de Raad van Advies op eigen initiatief of op verzoek bijeen en wordt er op ad hoc basis vergaderd met het bestuur.
6. De Raad van Advies komt samen met het bestuur zo vaak zij of het bestuur dat wenselijk achten.
7. Bij behandeling van zowel het jaarverslag, het halfjaarverslag als het beleidsplan en de begroting, brengt de Raad van Advies een advies uit aan de ALV. Hiertoe dient het bestuur drie weken voorafgaand aan de betreffende ALV de benodigde informatie te verstrekken aan de Raad van Advies.
8. De Raad van Advies maakt uiterlijk één week voorafgaand aan een ALV schriftelijk haar advies kenbaar aan het bestuur en de ALV. Tijdens de ALV zullen minstens twee leden van de Raad van Advies aanwezig zijn om dit advies mondeling toe te lichten.

Artikel 29

Samenstelling, kandidatuur, benoeming en ontslag

1. De Raad van Advies bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen.
2. Een lid van de Raad van Advies moet lid zijn van de vereniging.
3. In beginsel komen alleen personen die in het verleden een volledig bestuursjaar zitting hebben gehad in het bestuur in aanmerking voor een kandidatuur. Behoudens dit kan de ALV besluiten een kandidatuur zonder deze ervaring te accepteren mits de uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging of ervaringen en kwaliteiten van de betreffende persoon daartoe aanleiding geven.
4. In beginsel kunnen uitsluitend gewone leden zich kandidaat stellen. Behoudens dit kan de ALV besluiten de kandidatuur van een erelid, donateurs of gastlid te accepteren mits de uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging of ervaringen en kwaliteiten van

- de betreffende persoon daartoe aanleiding geven.
5. Per oud-bestuur mogen er maximaal 2 personen gekozen worden in de Raad van Advies.
 6. Een kandidaat dient zich te melden bij de ALV.
 7. De leden van de Raad van Advies worden door de ALV benoemd voor een termijn van maximaal drie jaren.
 8. Een lid van de Raad van Advies wordt ontslagen door de ALV bij het verstrijken van de zittingstermijn, op verzoek van het lid, of indien een tweederde meerderheid van de ALV dit wenselijk acht.
 9. In uitzondering van lid 7 kan na de eerste zittingstermijn een Raad van Advies lid zich eenmaal melden voor een tweede termijn van ten hoogste twee jaar. Hierbij wordt de normale benoemingsprocedure doorlopen.
 10. Benoeming van leden van de Raad van Advies vindt in de regel plaats tijdens de wissel-ALV.

Sectie 9 – Lustrum

Artikel 30

1. Ieder 5^ejaar dat de vereniging oud is, is een zogenaamd Lustrumjaar. Het is gebruikelijk om Lustrumjaren extra feestelijk in te richten ten opzichte van normale jaren.
2. Om het Lustrumjaar te bekostigen zal ieder jaar een som van minstens €100,- op een daartoe bestemde spaarrekening gestort worden. De som die in het Lustrumjaar gestort wordt zal ten goede komen aan datzelfde Lustrumjaar, dus niet aan het volgende.
3. In beginsel is de penningmeester verantwoordelijk voor het opzij zetten van de jaarlijkse som betreffende het lustrum.
4. Aangezien de vereniging opgericht is op 2 april 1982, de zogenaamde *Dies Natalis*, valt de Lustrum *Dies Natalis* op de 2^e april van ieder 5^ejaar daarna.
5. Het Lustrumjaar zal gelijk vallen met het verenigingsjaar waarin de Lustrum *Dies* valt. Het Lustrumjaar valt dus niet per definitie samen met het bestuurslustrum. Oftewel; het 8^e Lustrum hoeft niet per definitie in het bestuursjaar van het 40^e bestuur te vallen.
6. Het 8^e Lustrum zal gevierd worden in het verenigingsjaar 2021-2022. Het 9^e in 2026-27 enzovoort.
7. Het geld van de Lustrumspaarrekening is bedoeld voor het financieren van activiteiten in het kader van de viering van het Lustrum. Deze activiteiten dienen toegankelijk en relevant te zijn voor een zo groot mogelijk deel van de leden.

Sectie 10 – Wijzigingen HR

Artikel 31

1. Een wijziging van het HR kan slechts plaats hebben na een besluit van de ALV, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin een wijziging van het HR zal worden

voorgesteld.

2. Zij die wensen een ALV bijeen te roepen ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het HR moeten het bestuur hiervan op de hoogte brengen met een afschrift van dit voorstel waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen. Het bestuur roept vervolgens een ALV bijeen, indien zij deze wijzigingen als relevant kwalificeren.
3. Een besluit tot wijziging van het HR behoeft tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. In beginsel treedt de wijziging van het HR onmiddellijk in werking.
5. Het bestuur draagt zorg voor het actueel houden van het HR. Minimaal eens in de drie jaar dient zij na te gaan of eventuele wijzigingen moeten worden doorgevoerd.